

**TC.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

ÖĞRENCİ EL KİTABI



Bu öğrenci el kitabı,
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi tarafından
hazırlanmıştır.

Erbaa Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

Erbaa Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Münir ŞAHİN

Hazırlayan ve Kontrol Edenler
Doç. Dr. Osman ARASLI
Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Arş. Gör. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI

Tasarım
Arş. Gör. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI

İletişim
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Erbaa Yerleşkesi
60500 Tokat/TÜRKİYE
0 (356) 725 86 92 erbaasbbf@gop.edu.tr



ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Fakültemiz, Üniversitemizin “Şeffaf, katılımcı, girişimci, dinamik bir Üniversite” hedefi kapsamında yoluna devam eden eğitimde öğrenciyi merkeze alan ve çözüm odaklı yaklaşımı ilke edinmiştir. Orta Karadeniz’in ekonomik, sosyal ve kültürel imkanları geniş, güvenli ve sakin bir ilçesinde bulunan fakültemizde, öğrencilerimizin çağın gerektirdiği hem mesleki hem de entelektüel bilgi ve beceri ile donanmasını sağlamaya gayret etmekteyiz. Akademik ve İdari kadromuzun, bizi tercih ederek gelen, yetişmesini üstlendiğimiz öğrencilerimizin akademik ve sosyal olgunluğa kavuşacak bireyler olmaları için gerekli gayretleri göstermeye devam edeceklerine olan inancım tamdır. Aramıza yeni katılan ya da katılacak olan öğrencilerimiz, sizleri aramızda görmekten mutluluk duyacağımızı ifade eder, yetişmeniz noktasında her türlü akademik, sosyal ve psikolojik desteğimizi yanınızda bulacağınızı belirtmek isterim. Başarı bizim olduğu kadar sizin de azim ve gayretlerinizle hedefine ulaşacaktır.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

Dekan

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Fakülte Tarihçesi.....	1
1.2. Amaç.....	1
1.3. Misyon.....	1
1.4. Vizyon.....	1
1.5. Bölümlerimiz.....	1
1.6. Akademik Takvim.....	2
2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME.....	3
3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ.....	3
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar.....	3
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim.....	4
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS).....	4
3.4. Program Kılavuzu.....	5
4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ.....	5
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri.....	5
4.2. Öğrenci Kimliği.....	6
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript).....	6
4.4. Ders İçerikleri.....	6
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri.....	6
4.6. Kayıt Dondurma.....	7
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler.....	7
4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri.....	7
4.9. Diploma.....	7
4.10. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri.....	8
4.11. Mezun Bilgi Sistemi.....	8
4.12. Kariyer Olanakları.....	8
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI.....	9
5.1. Öğretim Süresi.....	9
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu.....	9
5.3. Muafiyet.....	10
5.4. Mazeretler ve İzinler.....	10
5.5. Yatay Geçiş.....	10
5.6. Dikey Geçiş.....	11

5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları	11
5.8. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik	11
5.9. Öğrenci Değişim Programları	12
5.9.1.Erasmus+	12
5.9.2.Farabi	12
5.9.3.Mevlana	12
5.10.Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler	13
6.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	13
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler	13
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	13
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı.....	13
6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu.....	14
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ.....	14
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ.....	14
9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERIŞİMİ.....	14
10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM.....	15
10.1. Kütüphane	15
10.2. Barınma ve Yemek İmkânları.....	15
10.3. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma	15
10.4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	15
10.5. Fakültemize Bağlı Koordinatörlükler	16
11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU.....	16
12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU.....	17
İLETİŞİM BİLGİLERİ	18

1.GENEL BİLGİLER

1.1. Fakülte Tarihçesi

Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi (Erbaa SBBF), 14 Haziran 2018 tarih ve 30451 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/11959 Sayılı Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar ile Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.



1.2. Amaç

Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetişmelerini sağlayacak temel mesleki eğitimlerini sağlamak.



1.3. Misyon

Misyonumuz, bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı ve tüketildiği çağımızda, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ve disiplinler arası bir yaklaşım ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, küresel rekabet

koşullarının gerektirdiği hızlı düşünebilen, esnek, stratejik öngörüye sahip geleceğin liderlerini yetiştirmek, ülkemizin sosyal ve beşerî bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilgiyi üreterek ülkemizin vizyonuna katkı sunmaktır.

1.4. Vizyon

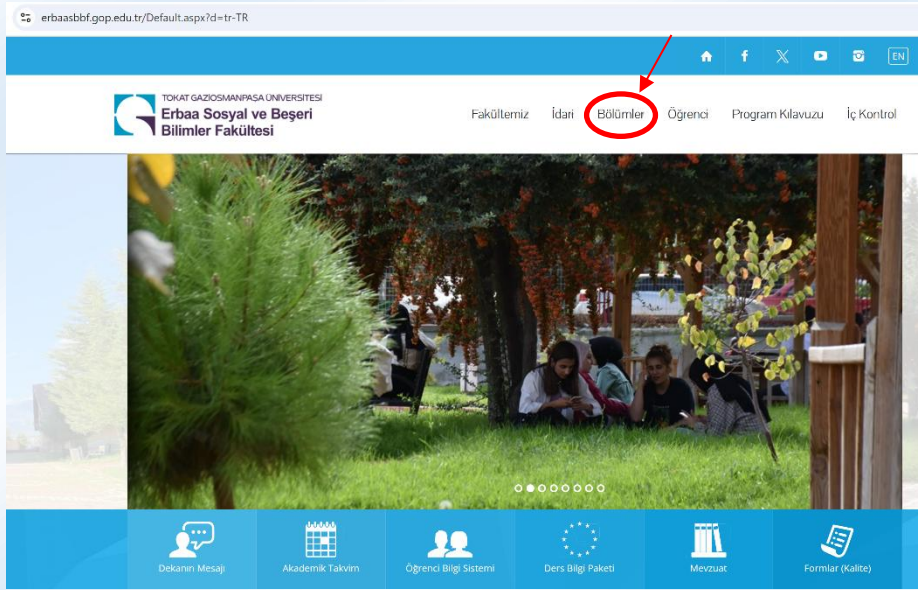
Vizyonumuz, ilçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yaparak, üniversite-sanayi-şehir işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenerek, fakültemizin örgütlenme modeline



paralel olarak disiplinler arası sinerji yaratan, etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı benimsemek, fakültemizi gerek akademik kadro açısından gerekse öğrenciler açısından tercih edilen, seçkin yükseköğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

1.5. Bölümlerimiz

Fakültemizde ikisi aktif olmak üzere toplam 7 bölüm ve 17 farklı Anabilim Dalı mevcuttur. Bölüm ve Anabilim Dallarına ait genel bilgiler aşağıda verilmiştir. Detaylara, Detaylı bilgiye Fakültemiz web sayfasının 'Bölümlerimiz' sekmesinden erişebilir (<https://erbaasbbf.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>) veya aşağıdaki karekodu okutarak ulaşım sağlayabilirsiniz.



1- İletişim ve Tasarımı Bölümü (Aktif olarak eğitim devam etmektedir.)
İletişim ve Tasarımı Anabilim Dalı

2- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü (Aktif olarak eğitim devam etmektedir.)
Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
Yeni Türk Dili Anabilim Dalı
Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
Eski Türk Dili Anabilim Dalı
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı

3- Mütercim Tercümanlık Bölümü
Mütercim Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı
Mütercim Tercümanlık (Arapça) Anabilim Dalı

4- Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı

5- Psikoloji Bölümü
DeneySEL Psikoloji Anabilim Dalı
Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı
Klinik Psikoloji Anabilim Dalı

Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı

6- Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü

Sosyal Güvenlik Anabilim Dalı

Sigortacılık Anabilim Dalı

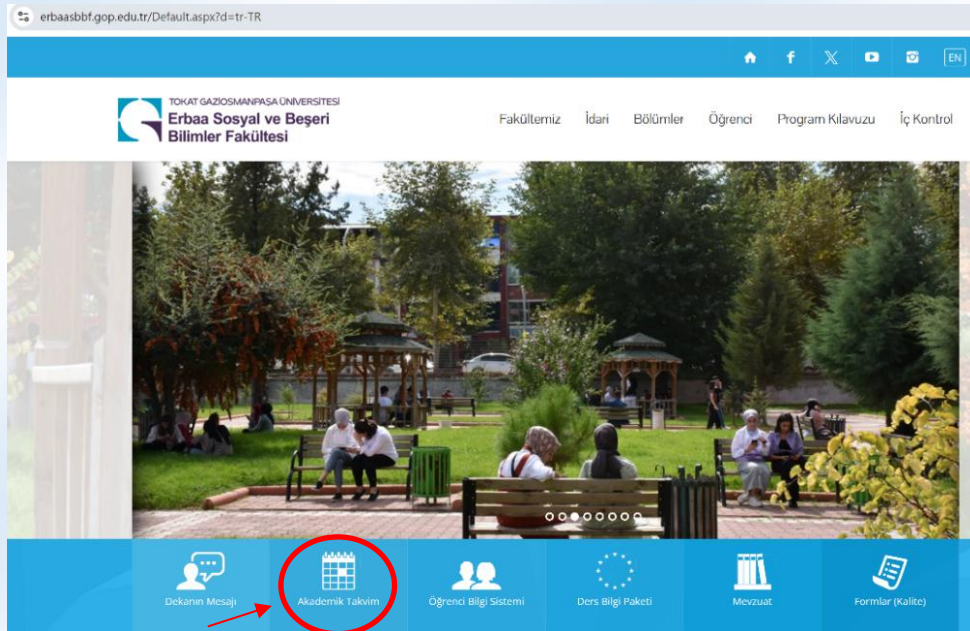
7- Sosyoloji Bölümü

Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı

Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı

Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı

1.6.Akademik Takvim



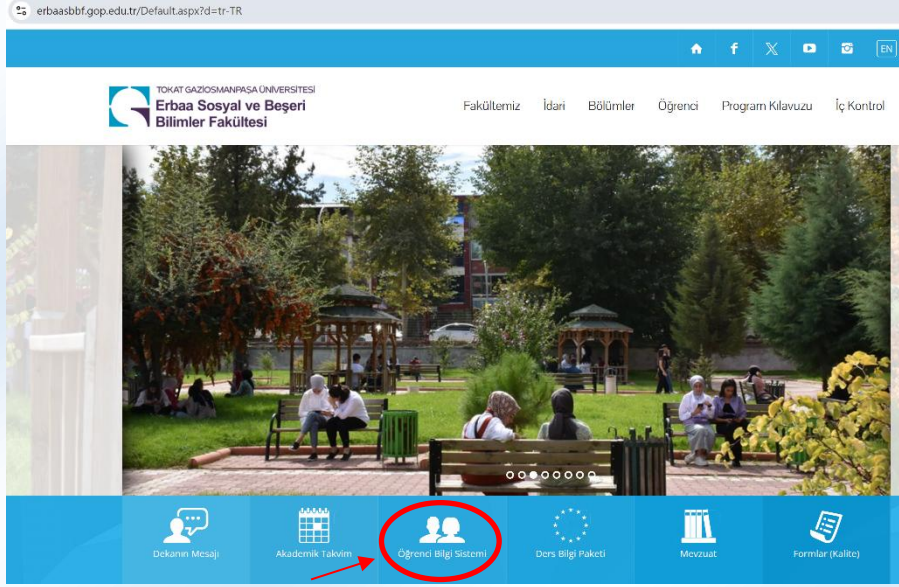
Üniversitede bir eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak olan derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, kayıt tarihleri, vize ve final sınavlarının tarihleri, tatil tarihleri ve diğer önemli tarihler Akademik takvim ile duyurulmaktadır. Akademik takvim bahar ve güz dönemi olmak üzere bir yılı kapsayacak şekilde oluşturulmakta ve her yıl güncellenmektedir. Akademik yıl boyunca eğitim-öğretim ve diğer işler bu takvimde belirtilen süreler içerisinde gerçekleşmektedir. Akademik takvimin takibi öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel açısından işlevseldir Akademik takvime fakültemiz resmî web sitesinde 'Akademik Takvim' başlığı üzerinden ulaşabilir veya aşağıdaki link ve karekod üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.



https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36710&m=akademik_takvim

2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME

Üniversitemiz programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıt işlemlerini e-devlet üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine giriş yaparak online olarak veya üniversitemiz kayıt yerlerine gerekli belgeler ile gelerek fiziki olarak gerçekleştirebilirler.



İlk kayıtların ardından eğitim-öğretim sürecine devam edebilmek için dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde; (varsa) katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek ders kaydınızı yaptırabilirsiniz. Öğrenciler her dönem veya ders yılı başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde o dönem alacakları derslere kayıt yaptırmak/kaydını yenilemek zorundadır. Ders kayıtlarınızı (<https://obs.gop.edu.tr/>) öğrenci bilgi sistemine girerek 'Ders ve Dönem İşlemleri' altında 'Ders Kaydı' kısmından yapabilirsiniz.



Kayıt yenileme, ders kaydı, mazeretli ders kaydı gibi konular ile ilgili daha detaylı bilgilere [‘https://ogr.gop.edu.tr/Mevzuat.aspx?d=tr-TR&mk=36667&m=mevzuat’](https://ogr.gop.edu.tr/Mevzuat.aspx?d=tr-TR&mk=36667&m=mevzuat) üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.

3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

Fakültemizde dersler 3 adet sınıf (projeksiyon mevcut), 1 adet bilgisayar laboratuvarı ile İletişim ve Tasarım Bölümüne ait teknik donanımsal Fotoğraf ve Film stüdyosunda yürütülmektedir.



3.2.



Uzaktan
Eğitim

Sistemi ve Öğretim

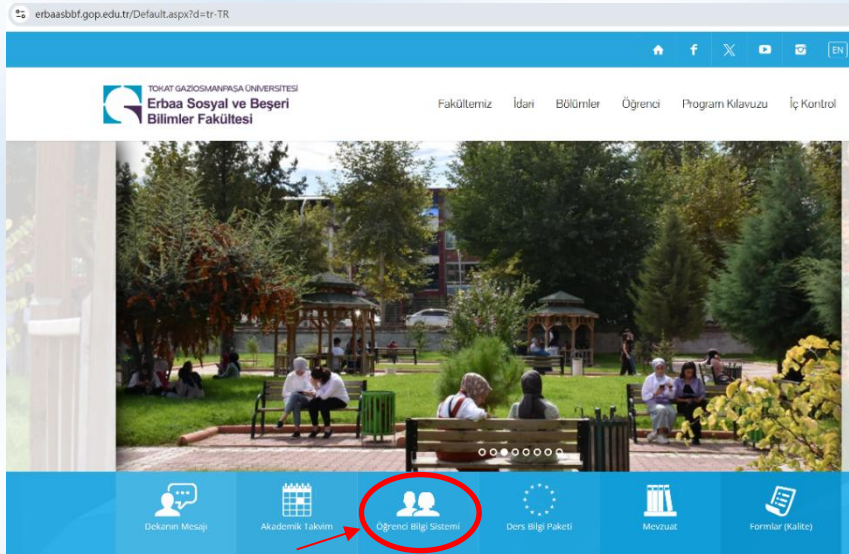


Fakültemizde uzaktan eğitimle yürütülebilen dersler için (Tüm birimlerde zorunlu olan 5i dersleri) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından oluşturulan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı mevcuttur. Portal sistemine giriş için;

- <https://mail.gop.edu.tr> adresine girip Üniversitemize ait bir mail adresi almalı,
- <http://ue.gop.edu.tr> adresine bu e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapmalısınız.

Uzaktan Eğitim Portalında üzerinize tanımlı olan derslere tıklayarak katılım gösterebilir ve sisteme yüklenmiş olan dokümanlara erişebilirsiniz.

3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)



Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerimizin eğitim süreçleri boyunca ders kayıtlarını yapmak, akademik takvimi takip etmek, ders programlarını öğrenmek, sınav tarihlerini ve notları öğrenmek, transkriptleri görüntülemek, harç ücretini yatırmak, danışmanla iletişim kurmak, duyuruları görüntülemek gibi akademik işlemleri etkin bir şekilde gerçekleştirmek için oluşturulan bir sistemdir.



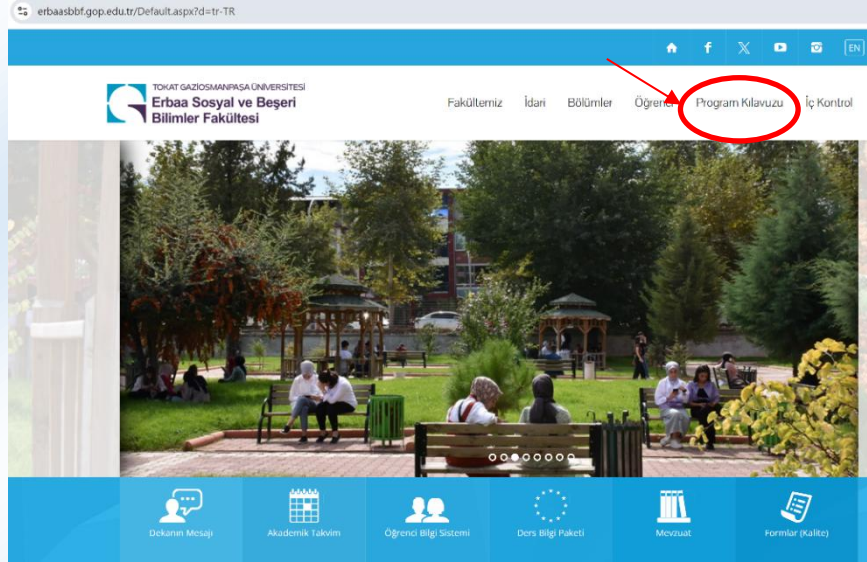
Öğrenci bilgi sistemine <https://obs.gop.edu.tr/oibs/std/login.aspx> adresine girerek öğrenci numarası ve şifre ile giriş yapılabilir veya E-devlet sistemi ile erişim sağlayabilirsiniz. Ayrıca web sitesinde yer alan indirme bağlantısı ile mobil uygulama edinebilirsiniz.

3.4. Program Kılavuzu



Program kılavuzu, öğrencilerimizin kayıtlı olduğu programa ait genel bilgileri, ders programını, 14 haftalık ders konularını, program yeterliklerini, akademik danışman listelerini ve iletişim bilgilerini içeren rehberdir.

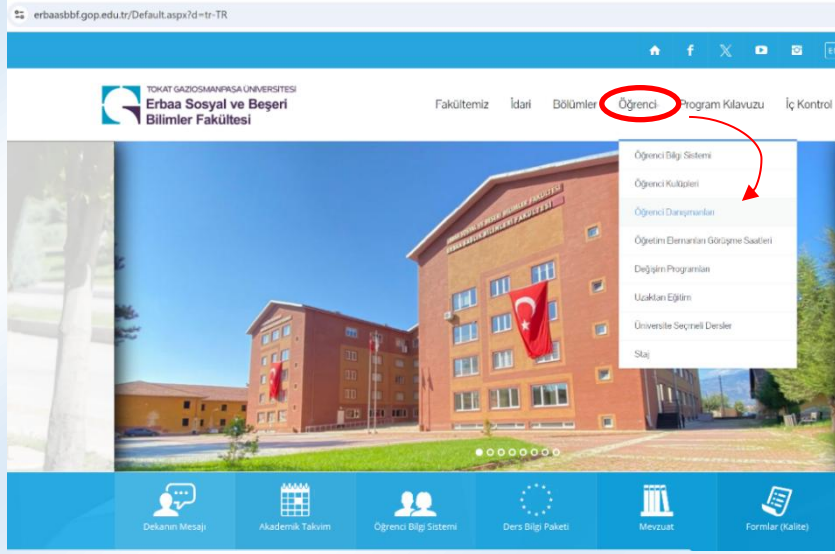
Program kılavuzlarına <https://erbaasbbf.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR> adresinde sağ üst köşede bulunan **Program Kılavuzu** sekmesinden erişim sağlayabilirsiniz.



4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim konularında yapacakları işleri ve izleyecekleri yöntemleri gösteren, karşılaştıkları sosyal, kültürel ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olan ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde yönlendirmek için görevlendirilen öğretim elemanlarına öğrenci danışmanı denir. Öğrenciler akademik danışmanlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrenebilir. Ayrıca fakülte web sayfasında sağ üst köşede Öğrenci sekmesinin altında bulunan Öğrenci Danışmanları bölümünden akademik danışmanınızın bilgilerine erişebilirsiniz.



Akademik danışmanlarınızın görev, yetki ve sorumluluklarına Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi; [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinden](#) erişebilirsiniz.

4.2. Öğrenci Kimliği

Öğrenci kimlik kartı, Üniversitemiz öğrencisi olduğunuzu gösteren bir belgedir Kesin kayıt yapan öğrencilerimize verilmektedir. Öğrenci kimlik kartlarınızı akademik dönemin başlangıcından itibaren kayıtlı olduğunuz Fakültemizin öğrenci işlerinden teslim alabilirsiniz. Öğrenci kimlik kartı ile kampüs ve okul girişlerinde, kütüphanede ve yemekhanelerde kullanabilirsiniz. Öğrenci kimliğini kaybeden öğrenciler yeni kimlik kartı edinebilmek için yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra ‘Öğrenci Kimlik Kartı Kayıp Dilekçesi’ ile kayıtlı oldukları birime başvurmaları gerekmektedir. İlgili dilekçeye Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde [formlar](#) sekmesinden erişim sağlayabilirsiniz.

4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Akademik hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgelere (öğrenci belgesi, transkript vb.) [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (ÖBS) üzerinde yer alan ‘Belge Talep’ kısmından erişim sağlayabilirsiniz. Ayrıca e-devlet üzerinden ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.

4.4. Ders İçerikleri

Kayıtlı olduğunuz programa ilişkin ders içerikleri fakültemizin web sayfasında “Ders Bilgi Paketi” bölümünde yer almaktadır. Ders içeriklerine [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (ÖBS) üzerinden veya [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Onaylı ders içeriği almak için Fakülte Sekreterliğimiz ile iletişime geçebilirsiniz.

4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu’na göre yapılır. T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve takip edilir. Lisans programları

için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tihiri hakları yoktur. Askerlik çağına henüz girmemiş olanların askerlik tecil işlemleri, öğrenciler askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılır.

4.6. Kayıt Dondurma

İlgili dönemde mazereti sebebiyle eğitim öğretime devam edemeyecek olan öğrencimiz; kayıt dondurmak istediğinde, en geç ilgili dönemin başlamasını takip eden **2 hafta** içerisinde mazeretini belirten bir dilekçe ve varsa mazeretine ait belgeler ile **kayıtlı olduğu bölüme** şahsen veya posta yoluyla başvurabilir.

Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, bölüm sekreterlerine mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurabilirler. Kayıt donduran öğrenciler eğer öğrenim (harç) ücreti yatırdıysa bu ücretlerinin iadesi için bölümlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinin [formlar kısmında](#) yer alan ‘Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesini’ doldurarak başvurmalıdır.

4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz akademik süreçleri boyunca Üniversitemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, öğrencilerimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri takip etmesi gerekmektedir.



Üniversitemiz yönetmelikleri ve yönergelerine [bu bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri (kütüphane, bölüm, danışman) öğrenci bilgi sistemi tarafından online yapıldığı için mezun aday öğrencilerimizin bu aşamada herhangi bir işlem yapması gerekmemektedir.

Ancak isteğe bağlı Pedagojik Formasyon derslerini alan öğrencilerimizden bölüm derslerini tamamlamış ve henüz almadığı/başarısız olduğu formasyon dersi kalmış olanlardan formasyon derslerini bırakarak mezun olmak isteyenlerin bölümlerine dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. [Pedagojik Formasyon Mezuniyet Talep Formu](#) üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezun aday öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz E-devlet sistemi üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir.

4.9. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben derhal hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler. Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekaleti verdikleri kişiler aracılığı ile alabilirler. *(Noter vekaleti verilen kişiler vekalet belgesinin aslı, öğrenci kimlik kartı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır)*

Tokat il sınırları dışında ikamet eden mezunlarımız, ogr.gop.edu.tr web sayfamızdaki FORMLAR başlığı altında bulunan Kargo/Posta ile Diploma Talep Formu (İl dışı) formu doldurup imzaladıktan sonra Öğrenci Kimlik Kartı ve varsa geçici mezuniyet belgesi (eski mezunlar için) ile posta ile göndermeleri halinde diplomalarını adreslerine isteyebilirler.

4.10. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler, yerel bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan (veya dekont) ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) gelerek diplomalarını alabilirler.

Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra, yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) başvurulması halinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

4.11. Mezun Bilgi Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi (MBS) Üniversitemizden mezun olan ve halen öğrenim görmekte olan tüm öğrencilerimizin kaydolabildikleri bir sistemdir. MBS'nin kurulum amacı mezunlarımızdan ve öğrencilerimizden bir portföy oluşturarak hem Üniversitemizin hem sektörün hem de Üniversitemizden mezun olmuş ve alanında belirli bir kariyere ulaşmış mezunlarımızın bu portföyden istifade etmesini sağlamaktır.

MBS, tüm Üniversitemiz mezunlarını ve öğrencilerini kapsayıcı bir sistemdir. Bununla birlikte mezunlarımızın alanları ile ilgili çeşitli sınavlardaki (KPSS, TUS, ALES, vb.) başarı durumları ile ilgili iletişim sistem üzerinden sağlanmaktadır. Bu sistemin etkin kullanılması ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaya başlanmıştır ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.



MBS'ye <https://mezun.gop.edu.tr/> web sayfası aracılığı ile kayıt yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün imkânlarından faydalanmalarını sağlayacak “Mezun Kartı” için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.12. Kariyer Olanakları

Fakültemizde 2 lisans programında eğitim-öğretim faaliyetleri aktif bir şekilde sürdürülmektedir.

İletişim ve Tasarımı Programından mezun olan öğrencilerimiz; “İletişim Tasarımcısı” unvanı alarak lisans derecesine sahip olur. Radyo, televizyon, gazete gibi geleneksel ve yeni nesil medya mecraları, reklam ajansları, yapım şirketleri, iletişim-tasarım-yazılım firmaları, sosyal medya siteleri, oyun firmaları başta olmak üzere iletişim ve medya uzmanı gerektiren her türlü kurum ve kuruluşta

istihdam olanağına sahiptirler. Mezunlarımız; iletişim-görsel iletişim multimedya-grafik-web içerik-reklam gibi konularda uzman tasarımcı ve içerik uzmanlığı görevlerinin yanı sıra özel ve kamu kurumlarında kurumsal iletişim-hakla ilişkiler-medya uzmanı gibi çeşitli pozisyonlarda çalışabilirler.

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun olan öğrencilerimiz; Türk Dili ve Edebiyatı alanında yazılmış temel eserleri tanıyabilir; Türk dilinin tarihsel gelişimini temsil eden tipik metinleri okuyabilir; alanla ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyebilir ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzman olan ve olmayan kişi ve kurumlarla çeşitli iletişim araçlarıyla paylaşabilir. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler devlet kurumlarından özel sektöre çok geniş bir yelpazede (kütüphane, arşiv vb. yerlerde memurluk, üniversitelerde akademisyenlik, TDK ve Kültür Bakanlığı'nın ilgili birimlerinde memurluk; gazete ve dergilerde editörlük, reklam ve ajanslarda metin yazarlığı vb.) istihdam edilme imkânına sahiptirler.

Fakültemiz mezunları hem mesleki yeterlilikler konusunda hem de farklı kariyer yollarını keşfetmeye teşvik edilerek yetiştirilmektedir. Mezunlarımız, sahip oldukları mesleki eğitim ve becerileri çeşitli sektörlerde ve rollerde değerlendirme fırsatına sahiptirler.



Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ders müfredatlarında bulunan “Kariyer Planlama” dersi öğrencilerimizin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayarak küresel düzeyde rekabet edebilecek nitelikli bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamayı amaçlamaktadırlar. Öğrencilerimizin kariyerlerinin planlanması; iş ilanları ve staj fırsatlarının sunulması, kariyer eğitimleri ve atölyeleri düzenlenmesi, kariyer günleri ve etkinlikler düzenlenmesi, kariyer planlama testleri ve materyalleri hakkında bilgilendirmesi bu merkezimizin ve Kariyer Planlama dersinin başlıca hedefleridir.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

5.1. Öğretim Süresi

Fakültemizdeki lisans programlarında öğrenim süresi 8 yarıyıl olmak üzere 4 yıldır. Yabancı dil hazırlık sınıfı bu süreye dâhil değildir. Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere 6 dönem (3 yıl) ek süre verilmektedir.

5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur. Derslere devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavlarından önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilân edilir. Tekrarlanan derslerde önceki yıllarda devam koşulu yerine getirilmişse devam zorunluluğu aranmaz.



Derslere devam zorunluluğu ile ilgili daha detaylı bilgilere ‘**Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**’ üzerinden erişim sağlayabilirsiniz.

5.3. Muafiyet

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerimiz, daha önce bir yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa orada almış ve başarmış olduğu derslerden okumakta olduğu program müfredatında eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

Bunun için öğrencimiz:

- Muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe

Dilekçeye ek olarak;

- Daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna ait ders içerikleri,
- Not döküm belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır. Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler. Muafiyet isteğinde bulunan öğrencilerin başvuruları üniversitede derslerin başladığı yılın/yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Sonraki tarihlerde yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.



Muafiyet işlemlerinizi için fakültemiz web sayfamızda Formlar bölümünden bulunan ‘Ders Muafiyet Dilekçesini’ çıktı alıp doldurulabilirsiniz.

Muafiyetle işlemleri ile ilgili diğer bilgilere [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

5.4. Mazeretler ve İzinler



Fakültemiz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 32’nci ve 33’üncü maddelerine göre düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe [bu bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, öğrencilerin kayıtlı olduğu Üniversite programından aynı Üniversite içinde benzer bir programa veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçiş yapmasıdır.

Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır. Yatay geçiş (a) Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş ve (b) Lisans/Ön Lisans Programları için Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş (Akademik Ortalamayla Geçiş) olmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri Üniversitenin yatay geçiş tarihlerini takip etmesi ve yatay geçiş için istenilen şartları sağlaması gerekmektedir.

Yatay geçiş işlemleri hakkında daha detaylı bilgilere;

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili [bağlantısından](#),
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin](#) 8’inci maddesinden,

- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge'sinden](#) Erişebilirsiniz.

5.6. Dikey Geçiş

Dikey geçiş, iki yıllık ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ya da sınavsız olarak dört yıllık lisans programına geçmesi işlemidir. Dikey geçiş koşullarını sağlayan öğrenciler Fakültemiz dikey geçiş hakkı tanınan programlarına geçiş yapabilirler. Dikey geçiş işlemleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin DGS takvimi ve dikey geçiş yapmak istediğiniz üniversitenin dikey geçiş ile ilgili duyurularını takip etmelisiniz. Dikey geçiş işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili bağlantısından veya Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin](#) 9'uncu maddesinden ulaşabilirsiniz.

5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Çift Ana Dal Programı, kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerini de başarıyla tamamlayarak çift diploma almasını sağlayan bir programdır. Yan Dal Programı ise kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerinin bir kısmını başarıyla tamamlayarak sertifika almasını sağlayan bir programdır. Bu programlara başvurmak isteyen öğrencilerin başvurmak istedikleri bölümün duyurularını veya Fakülte web sayfasında yer alan [duyuruları](#) takip etmesi gerekmektedir.

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları ile ilgili detaylı bilgiye;

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili [bağlantısından](#),
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin](#) 20 ve 21'inci maddelerinden,
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge'sinden](#) ulaşabilirsiniz.

5.8. Misafir Öğrencilik ve Özel Öğrencilik

Belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla Fakültede açılan dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencilerine Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile misafir öğrenci olarak dersleri izleme izni verilebilir. Misafir öğrenciler kaydoldukları dersler için belirlenen kurallara uyarlar.

Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi ifade eder.

Misafir öğrencilik ve özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye [bu bağlantıdan](#) veya “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin](#) 16’ncı veya 17’nci maddelerinden erişebilirsiniz.

5.9. Öğrenci Değişim Programları

Fakültemiz öğrencileri ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarının aynı düzey diploma programlarından eğitim alma fırsatından yararlanabilirler. Fakültemiz öğrencileri Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları aracılığıyla farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatından yararlanabilirler.

5.9.1.Erasmus+

Avrupa Birliği tarafından desteklenen bu programın amacı yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini teşvik ederek uluslararası hareketliliği arttırmaktır. Fakültemiz öğrencileri bu programa katılarak farklı ülkelerde eğitim alabilirler. Erasmus öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Erasmus Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan [Erasmus el kitabını](#) inceleyebilirler.



Erasmus değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

5.9.2.Farabi

Farabi Değişim Programı, Türkiye’deki Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, Üniversiteler arasında akademik iş birliğini artırmayı ve öğrencilerin farklı Üniversitelerde ders alarak yeni deneyimler kazanmasını hedefler. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, [Yönetmelik](#) ve [Esas ve Usuller](#) tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.



Farabi öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Farabi Kurum Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya [bu bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye erişebilirler. Farabi değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan [web sayfasından](#) ulaşılabilir.

5.9.3.Mevlana

Mevlana Değişim Programı, Türkiye’deki Yükseköğretim kurumları ile dünyanın farklı ülkelerindeki Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve akademik personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını, farklı kültürleri tanımalarını ve yeni akademik perspektifler edinmelerini destekler.



Mevlana değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilerimiz Mevlana Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya [bu bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye ulaşabilirler.

5.10.Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler



Engelli öğrencilerimiz; Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir, engelli birim koordinatörüne e-posta (neslihan.canpolat@gop.edu.tr) gönderebilir veya +90 (356) 252 16 16 (Dâhili: 3556/1437) numaralarından arayarak Fakültemiz hakkında detaylı bilgi alabilir ve gerekli desteği alabilirler. Ayrıntılı bilgi için [bu bağlantıdan](#) destek alabilirsiniz.

6.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Öğrenci Kimlik Kartı
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemiz öğrenci kimlik kartınızla birlikte fotoğraflı ve onaylı kimlik belgenizi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Belgelerinizin kontrolleri, gözetmenler tarafından yapılacak olup eksik belgesi olan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

Sınav uygulama usul ve esasları ile ilgili detaylı bilgilere Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nden](#) ulaşabilirsiniz.

6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin](#) 26'ncı maddesinde Fakültemizde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun tutum ve davranışlarda bulunmayan öğrenciler için ilgili yönetmeliğin 37'nci maddesinde ifadesini bulan disiplin kuralları uygulanacaktır.

Sınav esnasında uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:

- Sınav başlamadan en erken 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve akıllı saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak ve gözetmen öğretim elemanına teslim etmek,
- Sınava iletişim kurma ve kayıt alma özelliği olan fotoğraf makinesi, bluetooth kulaklık, akıllı saat ve benzeri bütün elektronik cihazlar ile girmemek,
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların cevaplarını dikkatli bir şekilde işaretlemek/yazmak ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

Sınav uygulama usul ve esasları ile ilgili detaylı bilgilere [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı

Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen sürede öğrenci bilgi sistemine girilir ve ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş işgünü içinde yazılı olarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Dekan/Müdür ilgili

İtiraz kapsamında dersi yürüten öğretim elemanına sınav evrakını tekrar incelettirir. Sonuç, beş işgünü içinde ilgili birime bildirilir ve varsa gerekli düzeltmeler yapılır. İtiraz sonucu ilgili öğrenciye de bildirilir.

Sınav uygulama usul ve esasları ile ilgili detaylı bilgilere [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu

Bir dersin başarı notu, dönem içi değerlendirmesinin %40'ı ile dönem sonu değerlendirmesinin %60'ı toplanarak hesaplanır. Dönem içi değerlendirme en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirme ise bir dönem/yıl sonu/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi uygulamaya yönelik çoklu yöntem de kullanılabilir.

Notlar 100 üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve üzeri bir üste, daha küçükleri ise alt tam sayıya tamamlanır.

Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı ile ilgili detaylı bilgilere [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, [2547 sayılı Kanunun](#) 54'üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ



Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve Uzaktan Eğitim Sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden “E-posta işlemleri” kısmına giriş yaparak veya bu [bağlantıdan](#) giriş işlemlerinizi yaparak Üniversitemize ait e-posta adresi temin edebilirsiniz.

9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ



Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve [bu bağlantıdaki](#) işlemleri yapmanız gerekmektedir. Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz.

10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM

10.1. Kütüphane



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup, 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphane bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İslami İlimler ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri okuyucularına hizmet vermektedir. Zengin kaynakları, sessiz çalışma alanları ve modern imkânlarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziki hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu vardır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir koleksiyonla hizmet sunmaktadır. Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kütüphanemiz hakkında daha detaylı bilgiye [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

10.2. Barınma ve Yemek İmkânları



Öğrencilerimizin barınması için il ve ilçelerde yer alan yurtlar hakkında daha detaylı bilgiye [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Yerleşkesi içerisinde öğrencilerimiz için bir adet yemekhane bulunmaktadır.

Merkez kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır. Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır. Bu yemekhanelerden tüm öğrencilerimiz yararlanabilir. Yemekhanemiz yemek menülerine [bu bağlantıdan](#) erişebilirsiniz. Merkez kampüsümüz içerisinde yer alan sosyal tesisler, restoranlar, market ve kantinlerde öğrencilerimize çeşitli yemek ve içecek ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunmaktadır.



10.3. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Yemek bursları hakkındaki duyuruları [bu bağlantıdan](#) takip edebilirsiniz. Başvurular hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz. Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerimiz [bu bağlantıdan](#) duyuruları takip edebilirler. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.

10.4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- [Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)



- [Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Danışmendililer Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

10.5. Fakültemize Bağlı Koordinatörlükler



Fakültemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin eğitim öğretim sürecini yönetmek ve etkili bir iletişim sağlamak amacıyla çeşitli koordinatörlükler kurulmuştur. Bu koordinatörlükler ve düzenledikleri etkinliklere [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU



Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, [bu bağlantıdan](#) dilekçe örneklerine ulaşabilirsiniz.



Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi bağlı bulunduğunuz bölüme hitaben yazmalısınız. Örneğin, “ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜM BAŞKANLIĞINA” gibi bir ifade kullanabilirsiniz.

- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken “Sayın” ifadesini kullanmalısınız.
- Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gerekçelerinizi ve gerektiğinde delilleri sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz.
- Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.
- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya deliller varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz.
- Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli sebeplerle uzaktan iletişim ihtiyacı duyabilirsiniz. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden biri de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önem arz etmektedir.



Etkili ve doğru bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e-mail gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz. Bu duyuruya [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Etkili e-posta yazmak için şu kurallara uyabilirsiniz:

- E-Postanızın konu başlığını kısa ve öz bir şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, E- postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-Postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. “Merhaba” veya “Sayın” ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-Postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir şekilde iletmeye çalışın. Uzun paragraflar kullanmayın.
- E-Postanızın ana kısmında isteğinizi, probleminizi veya mesajınızı net bir şekilde ortaya koyun. Karmaşık cümleler, jargonlar ve gereksiz teknik terimler kullanmayın. Olması gereken tüm ilgili detayları ekleyin.
- E-Posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız, kaba cümle ve ifadeleri kesinlikle kullanmayınız.
- E-Postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-Postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net olarak belirtiniz.
- Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E- Postanızı doğru kişiye gönderdiğinizden emin olun.



- E-Postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kuralları açısından kontrol edin.
- E-Postanıza cevap verilmesini bekliyorsanız, ne zaman bir cevap alabileceğiniz hususunda uygun bir cevap süresi belirtebilirsiniz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

☎ 0 (356) 725 86 92

📠 Faks: 0 (356) 725 86 93

✉ erbaasbbf@gop.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları:



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

Hayallerin için
DOĞRU YERDESİN

<https://www.instagram.com/erbaasbbf/>

Gaziosmanpaşa Mahallesi, Alişan Diktaş Caddesi, No: 26, Erbaa/TOKAT

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler
Fakültesi Erbaa Yerleşkesi
60500 Erbaa-Tokat/TÜRKİYE
0 (356) 725 86 92
erbaasbbf@gop.edu.tr